


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 Т.В. Бородина
от « 01 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №35» г.Кирова

 Л.А. Балахничева
приказ № 90/30 от « 01 » 09 2022 г.



Положение
об управляющем совете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35» города Кирова

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Кировской области, муниципального образования «Город Киров», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» города Кирова (далее - МКДОУ № 35).

1.2. Управляющий совет МКДОУ № 35 является представительным органом всех участников образовательного процесса и постоянно действующим выборным представительным органом МКДОУ № 35 для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

II. Цели и задачи управляющего совета.

2.1. В целях содействия осуществлению самоуправления в МКДОУ, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МКДОУ создается орган самоуправления – Управляющий совет.

2.2. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МКДОУ № 35;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МКДОУ № 35;
- утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МКДОУ № 35;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств МКДОУ № 35;
- содействие деятельности заведующего по созданию в МКДОУ № 35 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. В рамках реализации своих полномочий в соответствии с Уставом МКДОУ № 35 к компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;
- организация изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКДОУ;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности МКДОУ с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- рассмотрение локальных актов МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- определение порядка привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ, осуществление контроля за их расходованием.

3.2. Срок полномочий управляющего совета – 1 год.

3.3. Управляющий совет МКДОУ № 35 действует на основании «Положения об управляющем совете».

IV. Структура и численность Управляющего совета.

4.1. В состав Управляющего совета могут входить следующие категории участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- педагогические работники;
- работники МКДОУ № 35, в том числе заведующий (по должности);
- представители учредителя;
- представители общественности.

4.2. Количественный состав Управляющего совета определен Уставом и не может быть менее 11 и более 15 человек.

4.3. Структура Управляющего совета - председатель, секретарь и члены Управляющего совета.

4.4. Заведующий МКДОУ № 35 входит в состав Управляющего совета по должности.

V. Порядок формирования управляющего совета.

Управляющий совет создается с использованием следующих процедур выборов и назначения:

5.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, работников МКДОУ № 35.

5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.3. Выборы в Управляющий совет объявляются заведующим МКДОУ № 35 и проводятся открытым голосованием.

5.4. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ № 35.

5.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета.

5.6. Каждый член родительского комитета имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей воспитывается в МКДОУ №35.

5.7. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета.

5.8. Члены Управляющего совета из числа работников МКДОУ № 35 избираются на общем собрании работников МКДОУ № 35. Количество членов Управляющего совета из числа работников МКДОУ № 35 не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ №35.

5.9. Список избранных членов Управляющего совета направляется заведующему МКДОУ № 35.

5.10. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в

выборах.

5.11. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения или по рекомендации коллегиальных органов.

5.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

5.15. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. В порядке назначения в состав управляющего совета включаются заведующий МКДОУ № 35 и представитель учредителя (при необходимости).

5.17. Управляющий совет считается созданным с момента издания заведующим приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя учредителя (при необходимости).

5.18. Введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов из представителей общественности осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия на заседании постановления, которое действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего указанное в настоящем пункте постановление.

5.19. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета от представителей общественности может быть сделано членами Управляющего совета, родителями (законными представителями) воспитанников, а также любыми заинтересованными лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов. Предложения вносятся в форме записи в протокол заседания Управляющего совета.

5.20. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

5.21. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

5.22. Введение в члены Управляющего совета представителей общественности производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета путем открытого голосования.

5.23. Кандидаты считаются введенными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.24. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются заведующему МКДОУ № 35.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

- 6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), либо из числа введенных в Управляющий совет представителей общественности на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим МКДОУ № 35 не позднее чем через месяц после его формирования открытым голосованием.
- 6.2. Председатель Управляющего совета не может быть избран из числа административных работников МКДОУ № 35 и представителей учредителей.
- 6.3. Председатель-лицо, организующее деятельность Управляющего совета:
- составляет повестку совещания;
 - назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов управляющего совета;
 - проводит совещание;
 - обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря.
- 6.4. Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.7. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя управляющего совета;
 - по требованию заведующего МКДОУ № 35;
 - по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (при наличии);
 - по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
- 6.8. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом. Регламент принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 6.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 6.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.11. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью МКДОУ № 35 и подписью, хранится 5 лет. В протоколе указывается дата

проведения, количественное присутствие членов Управляющего совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решение вопросов.

6.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.13. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников МКДОУ №28 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у заведующего МКДОУ № 35 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений.

6.14. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.15. В случае если воспитанник выбывает из МКДОУ № 35, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

6.16. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (при наличии);
- при увольнении с работы заведующего МКДОУ № 35 или увольнении работника МКДОУ № 35, избранного членом Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.17. После вывода из состава его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.18. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

6.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МКДОУ № 35 в случае необходимости - при содействии учредителя.

VII. Права Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от администрации МКДОУ № 35 предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МКДОУ №35 с правом совещательного голоса;
- представлять МКДОУ №35 в рамках компетенции Управляющего совета;
- член Управляющего совета обязан принимать участие в работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- Управленческий совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением;
- учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

VIII. Ответственность Управляющего совета.

8.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения Управляющего совета противоречащие положениям Устава МКДОУ № 35, положениям договора МКДОУ № 35 и учредителя не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Сивцев Л.А. Балахничева

