

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 16.12.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35» города Кирова

Киров, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» г. Кирова, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МКДОУ № 35 г. Кирова и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МКДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения

1.3. Место нахождения структурного подразделения МКДОУ: г. Киров, ул. Большева, д. 1 (корпус 1), ул. Гайдара, д. 4 А (корпус 2).

1.4. Структурное подразделение МКДОУ не является юридическим лицом и действует на основании Устава структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации Учредителя.

1.5. Структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение МКДОУ создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения МКДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.6. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей, и возможностей каждого воспитанника;

2.3.7. формирование духовной культуры детей;

2.3.8. качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения МКДОУ

3.1. В структурном подразделении МКДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения МКДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.5. Режим работы структурного подразделения МКДОУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.6. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении МКДОУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.10. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурных подразделениях МКДОУ обеспечивается:

- ✓ ознакомление с окружающим миром;
- ✓ развитие познавательных и речевых способностей;
- ✓ формирование основ грамоты;
- ✓ формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- ✓ музыкальное воспитание;

- ✓ двигательная активность;
- ✓ коррекция речевых навыков;
- ✓ формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.11. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.13. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.14. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня рассчитано с учетом требований СанПин и не превышает:

3.14.1. в группах младшего, среднего и старшего возраста - 2-х занятий;

3.14.2. в группах подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.15. Продолжительность занятий:

3.15.1. в группах младшего и среднего возраста - 15-20 минут

3.15.2. в группах старшего возраста - 20-25 минут

3.15.3. в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.16. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.17. Структурное подразделение МКДОУ имеет медицинский кабинет для работы медицинского работника.

3.18. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении МКДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.19. Структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.20 Медицинский персонал проводит следующие мероприятия:

3.20.1. проводит медицинскую диагностику;

3.20.2. организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.20.3. осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;

3.20.4. проводит профилактические прививки воспитанникам;

3.20.5. осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;

3.20.6. осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;

3.20.7. проводит противоэпидемические мероприятия;

3.20.8. проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий

3.21. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.22. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении МКДОУ.

3.23. Структурное подразделение МКДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование структурных подразделений МКДОУ

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Департамента образования. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В структурное подразделение МКДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет.

4.4. Прием в структурное подразделение МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:

4.4.1. направления, выданного в структурное подразделение МКДОУ;

4.4.2. медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

4.4.3. свидетельства о рождении ребёнка;

4.4.4. заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

4.4.5. документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

4.4.6. свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка

4.4.7. заключенного договора

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в МКДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в структурное подразделение МКДОУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте настоящего Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Структурное подразделение МКДОУ имеет в своем составе группы детей дошкольного возраста.

4.8. Количество групп в структурном подразделении ДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

4.9.1. по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);

4.9.2. в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

4.9.3. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении МКДОУ;

4.9.4. в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартом).

4.11. К педагогической деятельности в структурное подразделение не допускаются лица:

4.11.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено

по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль структурного подразделения МКДОУ

5.1. Управление структурным подразделением МКДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом МКДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель (заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Управление структурным подразделением МКДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. коллегиальными органами управления в МКДОУ являются:

5.4.1. Общее собрание работников МКДОУ;

5.4.2. Педагогический совет МКДОУ;

5.4.3. Родительский комитет МКДОУ

5.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения МКДОУ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении МКДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей структурное подразделение МКДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.3.1. за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

6.3.2. за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;

6.3.3. за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители руководителя структурного подразделения МКДОУ имеют право:

6.4.1. запрашивать у руководителя структурного подразделения сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;

6.4.2. разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;

6.4.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал МКДОУ имеет право:

6.5.1. вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

6.5.2. на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов не противоречащих основной образовательной и основной адаптированной программам МКДОУ;

6.5.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.6. Педагогический персонал МКДОУ обязан:

6.6.1. осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС ДО, обеспечивать уход и присмотр воспитанников структурного подразделения МКДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

6.6.2. применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

6.6.3. выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

6.6.4. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7. Работники детского МКДОУ имеют право:

6.7.1. на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.7.2. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.7.3. на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

6.7.4. на повышение квалификации;

6.7.5. на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники детского МКДОУ обязаны:

6.8.1. исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

6.8.2. заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

6.8.3. соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

6.8.4. соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

6.8.5. соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты МКДОУ;

6.8.6. совершенствовать профессиональные умения и навыки;

6.8.7. быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники структурного подразделения МКДОУ имеют право:

6.8.1. на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.8.2. на медико-психологическую помощь;

6.8.3. на наличие условий психологического комфорта.

6.8. Воспитанники структурного подразделения МКДОУ обязаны выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

6.9.1. выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

6.9.2. предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

6.9.3. защищать законные права и интересы детей;

6.9.4. родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

6.10. Родители (законные представители) детей обязаны:

6.10.1. выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.10.2. оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;

6.10.3. содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.11. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.12. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. Учредитель наделяет структурное подразделение МКДОУ имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

7.3.1. имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;

7.3.2. бюджетные средства;

7.3.3. внебюджетные средства;

7.3.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

7.3.5. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

7.3.6. доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заведующим структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала структурного подразделения МКДОУ утверждаются Учредителем, согласовываются с заведующим структурным подразделением. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном структурном подразделении МКДОУ.

7.7. В своей деятельности структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения МКДОУ данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете МКДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.