

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

Т.В. Бородина
от «18» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 35» г.Кирова

Л.А. Балахничева
приказ № 10/01 от «18» 11 2021 г.



Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» города Кирова (далее – МКДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.3), Конвенцией ООН «О правах ребенка», указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МКДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.1.2. Разработка Программы развития МКДОУ.

2.1.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

2.1.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МКДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.1.5. Оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.1.6. Согласование (утверждение) локальных актов МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.1.7. Внедрение в практику работы МКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3. Функции Совета

3.1. Совет:

3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МКДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений.

3.1.2. Определяет направления образовательной деятельности МКДОУ.

3.1.3. Выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе.

3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ;

3.1.6. Организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников МКДОУ;

3.1.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;

3.1.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты самообразования педагогов.

3.1.10. Подводит итоги деятельности МКДОУ за учебный год.

3.1.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета.

3.1.12. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МКДОУ.

3.1.13. Согласовывает распорядок работы МКДОУ, график работы педагогов.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

4.2.2. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.2.3. Предлагать заведующему МКДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МКДОУ;

4.2.4. Совместно с заведующим МКДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет несет ответственность за:

4.3.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов;

4.3.2. Выполнение плана работы;

4.3.3. Компетентность принимаемых решений.

5. Организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят: заведующий МКДОУ и все педагоги учреждения.

5.2. На заседания Совета могут быть приглашены: медицинский работник, представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. Организует деятельность Совета;

5.4.2. Информировать членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания Совета;

5.4.4. Определяет повестку дня Совета;

5.4.5. Контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.6. Заседания Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 4-5 вопросов. Совет проводится во время сна детей, прсмотр за которыми осуществляет помощник воспитателя.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Совете на следующем заседании.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается от страниц не менее 10, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

6.4. Протоколы хранятся в архиве МКДОУ 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы заседаний Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МКДОУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4/2016 листов

Давидов Д.А. Балахничева

