

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 23.07.2019г
Согласовано:
Председатель совета трудового коллектива
МКДОУ № 35г. Кирова



/А.С. Беляева



Утверждено:
Заведующий МКДОУ № 35 г. Кирова
Л.А. Балахничева/
Приказ № 50-ОД от «23» июля 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №35» города Кирова
(новая редакция)

г. Киров
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее ПДОУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление ДООУ, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании ПДОУ в ДООУ.

1.2 Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35» города Кирова (далее - Положение), разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.
- Постановлением администрации города Кирова от 12.11.2015 №4013-П «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, и порядка расчёта, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и ухода»
- Постановлением администрации города Кирова от 17.17.2019 №1615-П «О внесении изменений постановлением администрации города Кирова от 12.11.2015 №4013-П»
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» города Кирова (далее по тексту — Учреждение).

1.3. Учреждение вправе оказывать Услуги по следующим направлениям (в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»):

- естественнонаучном;
- физкультурно-спортивном;
- художественном;
- туристическо-краеведческом;
- социально-педагогическом;
- техническом.

1.4. ПДОУ не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Учреждение осуществляет ПДОУ за счет физических и (или) юридических лиц только с согласия на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.6. Учреждение вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания ПДОУ при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учреждение обеспечивает кадровый состав, и оформление договоров гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками учреждения.

1.8. Учреждение создает условия для оказания услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.9. Учреждение издает приказы об организации конкретных услуг, в которых определяет:

1.9.1. Ответственность лиц.

1.9.2. Состав участников.

1.9.3. Организацию работы по предоставлению услуг (расписание деятельности, сетку деятельности, график работы).

1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав.

1.10. Учреждение обеспечивает оформление договоров с потребителями на оказание услуг.

1.11. Учреждение по требованию потребителя предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

1.12. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

1.13. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Особенности оказания услуг

2.1. Предоставление ПДОУ в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Перечень оказываемых Услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков.

Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПДОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. К Услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ образовательными организациями в соответствии с их статусом;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.5. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды

Услуг и анализа возможностей образовательной организации по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

2.6. В случае изменения видов, оказываемых Услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3. Расчет стоимости услуг.

3.1. Тарифы на платные услуги в учреждении устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

3.2. В случае пропуска деятельности (занятий) по причинам болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам исполнитель производит заказчику перерасчет платы за не оказанные Услуги в следующем месяце.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые учреждением услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание ПДОУ (копию квитанцию об оплате ПДОУ с отметкой банка или копию платёжного поручению с отметкой банка).

4.2. Передача наличных денег в иных случаях непосредственно оказывающим ПДОУ, или иным лицам запрещается.

4.2. Взимание платы за оказываемые учреждение ПДОУ услуги может осуществляться в безналичной форме на счет учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения).

4.3. Доходы от оказания ПДОУ поступают на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

4.4. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

4.5.1. на оплату труда: 60% от дохода, в том числе:

53% - оплата труда педагогического работника, оказывающего Услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ);

5% - от фактического дохода старшему воспитателю;

2% - от фактического дохода руководителю Учреждения, согласно Положения об оплате труда и Порядка оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова.

4.5.2. на начисления выплат по оплате труда;

4.5.3. на оплату коммунальных услуг - 5% от дохода.

4.5.4. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов и (или), а также на прочие расходы, в том числе на выполнение ремонтных работ в образовательной организации, благоустройство территории, оказание мер материальной поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

5. Информация об Услугах, порядок заключения договоров

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Обеспечить возможность ознакомления потребителя по его требованию с Уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (частью образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых Услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа управления образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании Услуг и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По первому требованию потребителя Учреждение должно предоставить:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию Услуг;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие Услуги;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров по Услугам;
- образовательные программы, реализуемые в рамках Услуг;
- смету Услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуги.

5.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме:

- положение о порядке оказания Услуг;
- образец договора об оказании Услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Оказание ПДОУ начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Ответственность сторон при оказании платных дополнительных образовательных услуг

7.1. За неисполненное либо ненадлежащее использование обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2 При обнаружении недостатков ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПДОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПДОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПДОУ или иные существенные отступления от условий договора.

7.4 Если Учреждение нарушило сроки оказания ПДОУ (сроки начала и (или) окончания ПДОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПДОУ) либо если во время оказания ПДОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;
- поручить оказать ПДОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- расторгнуть договор.

7.5 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости ПДОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПДОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации ПДОУ.

8.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию ПДОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

8.3. При выявлении случаев оказания ПДОУ в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

Приложение 1 Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35» города Кирова

Перечень оказываемых платных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Возраст детей
1.	Кружок «Глиняная сказка»	4 - 7 лет
2.	Кружок «Весёлый зоопарк»	3 - 7 лет
3.	Кружок «Страна Игралия»	2 - 6 лет
4.	Кружок «Цветик-семицветик»	2 - 7 лет
5.	Кружок «Юный шахматист»	3 - 7 лет
6.	Кружок хореографии «Ступеньки»	3 - 7 лет
7.	Индивидуальное занятие «Песочная Сказка»	3 - 7 лет
8.	Кружок «РОСТок»	4 - 7 лет
9.	Кружок «Радуга на твоём столе»	4 - 7 лет
10.	Кружок «Развитие познавательных способностей»	5-7 лет
11.	Кружок «АБВГ Дейка»	6-7 лет
12.	Кружок «Послушный карандаш»	6-7 лет
13.	Кружок «Увлекательный английский»	6-7 лет