

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива

МКДОУ № 35 г. Кирова

 /А.С. Беляева/

«11» января 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11 января 2020 № 11/1

Заведующий МКДОУ № 35 г. Кирова

 /Л.А. Балахничева/

«11» января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования и приема воспитанников в
муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад № 35» города Кирова

г.Киров

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования и приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» города Кирова (далее - Положение), определяет правила приема граждан в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» города Кирова (далее – МКДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом муниципального образования "Город Киров", принятым решением Кировской городской Думы от 29.06.2005 N 42/19, Положением о департаменте образования администрации города Кирова, утвержденным решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/18, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и иных органов исполнительной власти Кировской области, постановлением администрации города Кирова от 19.10.2018 N 2716-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Город Киров", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров", Уставом МКДОУ № 35 г. Кирова.

1. 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 35 г. Кирова за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, и настоящим Положением.

2. Порядок комплектования групп МКДОУ № 35 г. Кирова

2.1. Комплектование МКДОУ №35 г. Кирова осуществляется на очередной учебный год.

2.2. Департамент образования совместно с заведующим МКДОУ в текущем году определяет и утверждает приказом начальника департамента на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в соответствии с уставом МКДОУ,

Наполняемость групп определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Комплектование МКДОУ № 35 г. Кирова осуществляется путем выдачи направлений комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, состав которой определяется ежегодно и утверждается приказом начальника департамента.

2.4. Комплектование МКДОУ № 35 г. Кирова осуществляется ежегодно в установленный департаментом период времени, в остальное время производится доукомплектование МКДОУ на свободные (освободившиеся) места.

2.5. Комплектование МКДОУ № 35 г. Кирова осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у его родителей (законных представителей) права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации и возрасту ребенка. Если количество детей одной даты рождения, поставленных на учет, превышает количество свободных мест в МКДОУ № 35 г. Кирова, то комплектование детьми данной категории осуществляется согласно дате подачи заявления их родителями (законными представителями). Родители (законные представители), имеющие первоочередное право на предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, обладают преимуществом перед родителями (законными представителями) детей с аналогичным годом рождения, не имеющими такого права.

2.6. Право на внеочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".

2.7. Право на первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", или проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальные звания полиции;

дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей)

которых является инвалидом;

дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медикосанитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.8. Для реализации права на внеочередное или первоочередное предоставление места детям в муниципальных образовательных организациях их родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие данное преимущественное право в соответствии с п. 2.5. Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации г. Кирова от 13.01.2020г № 72-п (с изменениями в редакции постановления администрации города Кирова от 04.03.2020 №435-п).

2.9. Право преимущественного приема в МКДОУ №35 г. Кирова на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сестры уже обучаются в МКДОУ №35 г. Кирова.

2.10. При отсутствии свободных мест в МКДОУ №35 г. Кирова, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагается получить направление в иные муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Город Киров", где имеются свободные места.

2.11. Комплектование групп детьми, поставленными на учет и не зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров", осуществляется в порядке доукомплектования.

3. Прием детей в МКДОУ №35 г. Кирова

3.1. Прием детей в МКДОУ № 35 г. Кирова, родители (законные представители) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года, а в порядке доукомплектования групп - в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления.

3.2. Прием и перевод детей в другие муниципальные образовательные организации осуществляются в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МКДОУ №35 г. Кирова.

3.3. Регистрация направлений, фиксирование сведений о родителях (законных представителях) и детях, осуществление контроля за движением контингента детей в МКДОУ № 35 г. Кирова ведется в книге учета движения детей, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ № 35 г. Кирова.

3.4. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. При приеме в МКДОУ № 35 г. Кирова не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.6. Прием граждан, получивших направление в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ № 35 г. Кирова в сети Интернет.

3.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения предъявляются заведующему МКДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МКДОУ.

3.9. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 35 г. Кирова. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ № 35 г. Кирова, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ № 35 г. Кирова.

3.10. При приеме ребенка в МКДОУ № 35 г. Кирова, родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ № 35 г. Кирова и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения, МКДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности МКДОУ № 35 г. Кирова на основании приказа департамента образования администрации

города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

3.12. Заведующий МКДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МКДОУ № 35 г. Киров в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование (или номер) возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ № 35 г. Кирова, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 35 г. Кирова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. При приеме в МКДОУ № 35 г. Кирова родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

3.15. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ № 35 г. Кирова, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

4. Ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) воспитанника, представляющие в МКДОУ № 35 г. Кирова заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий МКДОУ № 35 г. Кирова несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ № 35 г. Кирова, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ № 35 г. Кирова.