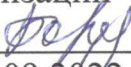


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации

Т.В. Бородина
от 01.09.2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 35» г.Кирова
Л.А. Балахничева
приказ № 90/3 от 01.09.2022 года

Балахничева
Людмила
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Балахничева
Людмила Александровна
Дата: 2022.09.01 13:10:51
+03'00'

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35» города Кирова**

Киров,
2022 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
_____ Т.В. Бородина
от 01.09.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 35» г.Кирова
_____ Л.А. Балахничева
приказ № 90/3 от 01.09.2022 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35» города Кирова**

Киров,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад № 35» города Кирова (далее – МКДОУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН), Уставом МКДОУ и другими локальными актами МКДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ, согласовываются с членами профсоюзной организации на неопределенный срок.

1.4. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, родители (законные представители), сотрудники МКДОУ.

Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в МКДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из МКДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ № 35 г. Кирова и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. При приеме воспитанников в МКДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МКДОУ, а также на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы МКДОУ

2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МКДОУ.

2.2. МКДОУ работает с 07.00 до 19.00 в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы МКДОУ функционируют в режиме полного дня (с 12-часовым пребыванием).

2.4. Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.5. Основу режима, образовательной деятельности в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН.

2.7. Прием воспитанников в МКДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МКДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.30. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до окончания работы группы. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Прием ребенка в МКДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней воспитанников принимают в МКДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями по индивидуальному режиму ребенка.

3.2. Педагог осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышенная температура, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МКДОУ.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность воспитателя и старшую медицинскую сестру, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.5.В МКДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МКДОУ по телефону: 8(8332) 23-02-22 старшей медицинской сестре или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.7.В случае отсутствия ребенка в МКДОУ по семейным обстоятельствам (отпуск, летний отдых, санаторно-курортное лечение и т.п.) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8.Родители (законные представители) должны информировать МКДОУ за день до 12.00 часов о приходе ребенка на следующий день после его отсутствия (отпуске, болезни и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание.

3.9.Меню в МКДОУ составляется в соответствии с СанПиН и примерным 10-дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в группе.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка; заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платянце или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (пижама)

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, спортивная обувь (кеды, кроссовки).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МКДОУ ответственности не несет.

4.10. Родители (законные представители) должны поддерживать порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников.

4.11. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно

подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребёнка в МКДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Воспитанникам запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении МКДОУ. Администрация МКДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с СанПиН.

6.2. Прогулки рекомендуется организовывать 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с

требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4.Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МКДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

6.5.Воспитанникам разрешается приносить в МКДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

6.6.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.7.Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.8.Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

Категорически запрещено угощать детей в МКДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего МКДОУ.

7. Права воспитанников МКДОУ

7.1.МКДОУ реализует право воспитанника на образование, гарантированное государством.

7.2.Воспитанники, посещающие МКДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, специалисты, администрация МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКДОУ в специально отведённое на это время.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МКДОУ, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников к педагогам группы должны обращаться на «Вы, по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

9.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников и других родителей (законных представителей).

9.6. Выстраивать взаимоотношения на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МКДОУ.

9.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, по телефону 8 (8332) 38-01-93 или лично.

10. Разное

10.1. Для отчисления ребенка необходимо:

– до ухода ребенка из МКДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;

– родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате пребывания ребёнка в МКДОУ (предоплата).

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.