


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 Т.В. Бородина
от «05» 05 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №35» г.Кирова

 Л.А. Балахничева
приказ № 10/05 от «05» 05 2021 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35» города Кирова

1. Общие положения

Система оценки качества разработана с целью повышения качества дошкольного образования в учреждении как ответ на социальный заказ в рамках модернизации системы российского образования, Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и запрос родителей на индивидуализацию дошкольного образования.

Настоящее Положение определяет направления, принципы, цели и задачи системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении, его организационную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре мониторинга.

Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МКДОУ № 35 г. Кирова (далее Учреждение), осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами и договорами ГПХ, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

Для оценки качества образования используются следующие методы:

- наблюдение за профессиональной деятельностью педагогов в течение дня,
- оценивание различных аспектов деятельности Учреждения с помощью специальных оценочных карт,
- посещение мероприятий (с детьми и родителями),
- беседа с педагогами,
- анализ анкет удовлетворённости родителей образовательными услугами,
- анализ материалов сайта Учреждения.

Информация, полученная в результате оценки качества, может быть использована для выработки и изменения политики дошкольного учреждения, для повышения качества образовательного процесса, для инициации и реализации проектов, для планирования обучения педагогов, для планирования изменений развивающей среды групп и иных аспектов деятельности Учреждения. Данные, полученные в результате оценочных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, в отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения. Итоги оценивания включаются в повестку педагогических советов, собраний трудового коллектива, административных совещаний.

2. Принципы, цели, задачи системы оценки качества дошкольного образования

Основными принципами системы оценки качества дошкольного образования являются принципы системности, открытости информации, регулярности, объективности, этичности.

- Принцип системности предполагает оценку целостного комплекса условий, влияющих на качество образования:

а) непосредственная образовательная деятельность педагогов ДОУ по выстраиванию взаимодействия с детьми в течение дня;

б) развивающая предметно-пространственная среда групп, детского сада в целом;

в) формы и способы включения семьи в образовательные отношения;

г) управленческие условия, обеспечивающие качество дошкольного образования.

- Принцип открытости информации подразумевает наличие аналитической / описательной справки экспертной группы, возможность для каждого педагога познакомиться с результатами оценки и обсудить их с коллегами.

- Оценивающие процедуры проводятся регулярно, согласно циклограммы принятой в начале учебного года на педагогическом совете.

- Информация, собираемая экспертами в ходе наблюдений, должна опираться на конкретные факты, быть объективной и полной. Оценивающие процедуры должны сочетать высокоформализованные и низкоформализованные способы оценки.

- Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

Цель настоящего Положения: регламентировать инструменты оценки и определить оценивающие процедуры, позволяющие повышать и удерживать качество дошкольного образования за счет систематической и комплексной обратной связи.

Задачи:

1. Разработать и использовать инструменты мониторинга, обеспечивающие обратную связь о состоянии педагогического процесса;
2. Обеспечить систематическое получение объективной информации о развитии группы, Учреждения в целом;
3. Предоставить всем участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования на текущий момент;
4. Принимать своевременные управленческие решения для изменения условий, влияющих на качество образования, связанных с повышением компетентностей педагогов, организацией и проведением обучающих / методических семинаров, тренингов, внутренней аттестации;
5. Расширять участие педагогов в оценке качества образования в Учреждении; содействовать подготовке экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

3. Порядок проведения процедур, оценивающих качество дошкольного образования

Система оценки качества осуществляется на основании данного Положения и соответствующих Приложений.

Проведение процедур, оценивающих качество дошкольного образования, осуществляет экспертная группа. В состав экспертной группы входят следующие специалисты: старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты, представитель администрации другого учреждения (для оценки управленческих условий).

Председателем экспертной группы является старший воспитатель Учреждения.

Председатель экспертной группы:

- организует деятельность экспертной группы;
- информирует членов экспертной группы о предстоящем проведении процедуры, оценивающей качество дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение процедуры.

Эксперты выполняют работу в рамках процедуры проведения внутренней системы оценки качества образования.

Периодичность и формы проведения процедур при внедрении внутренней системы оценки качества образования согласовываются на педагогическом совете, в последующем изложены Приложению (приложение 1.2)

Элементы, составляющие систему оценки качества, представлены в следующей таб-

Процедура проведения внутренней системы оценки качества образования

Этапы проведения	Внедрение (1 год)	Реализация (2 год и далее)
<p>Знакомство педагогического коллектива с ВСОКО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представление карты педагогическому коллективу согласно циклограмме ВСОКО (каждая карта представляется отдельно). • Самостоятельная работа педагогов с картой (2-3 дня): педагог изучает карту, выделяет неясные моменты в критериях оценки, готовит вопросы. • Обсуждение в коллективе возникших вопросов (круглый стол). 	<p>Реализация (2 год и далее)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представление откорректированных карт. Обсуждение возникших вопросов. • Работа с вновь пришедшими педагогами по ознакомлению с картами: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа педагогов с картой (2-3 дня): педагог изучает карту, выделяет неясные моменты в критериях оценки, готовит вопросы. - обсуждение вопросов.
<p>Проведение оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Самооценка педагога • Оценка коллегами • Оценка администрации • Оценка представителем администрации другого учреждения <p>Каждый оценивающий имеет отдельную карту. В конце работы составляется сводная карта экспертной группой по ВСОКО. Подсчёт баллов.</p>	
<p>Обсуждение полученных результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание экспертной группы для составления аналитической/описательной справки. • Обсуждение результатов ВСОКО педагогическим коллективом: <ul style="list-style-type: none"> - анализ соответствия результатов разными экспертами, - анализ причин несоответствия, - анализ критериев с низким показателем (причины), - планирование работы по устранению причин низкой оценки качества образования 	
<p>Результаты оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана методической работы по результатам ВСОКО. • Проведение методических мероприятий в соответствии с планом работы. • Работа педагогов по реализации качества образования на основе результатов ВСОКО. • Корректировка карт и процедуры (при необходимости). 	

Оценка ВСОКО проводится по направлениям:

1. Оценка деятельности педагога.
2. Оценка работы специалистов.
3. Оценка развивающей предметно-пространственной среды.
4. Оценка работы с родителями.
5. Оценка управленческих условий.

Оценка критериев ВСОКО осуществляется по трёхбалльной шкале:

0 баллов – не соответствует критерию (отсутствуют доказательства того, что деятельность Учреждения соответствует данному критерию).

1 балл – частично соответствует критерию (существуют некоторые доказательства того, что деятельность Учреждения соответствует данному критерию).

2 балла – полностью соответствует критерию (существуют значительные доказательства того, что деятельность Учреждения соответствует данному критерию).

При значительных расхождении результатов оценки качества проводится обсуждение заинтересованными сторонам для улучшения качества работы.

Максимальная оценка рассчитывается по формуле: $МКБ = КК \times 2$, где МКБ – максимальное количество баллов, КК – количество критериев карты.

Максимальная оценка

- деятельности педагога составляет 102 балла;
- деятельности специалистов: учитель-логопед (дефектолог) - 132, музыкальный руководитель – 150, инструктор по физической культуре – 136 баллов, инструктор по плаванию - 122 балла;
- развивающей предметно-пространственной среды: 156 баллов;
- работы с родителями: 38 баллов;
- управленческих условий: 198 баллов.

Полученные баллы переводятся в проценты, максимальное количество баллов обозначает 100%.

Оценка деятельности педагогов и специалистов проводится с помощью структурированного наблюдения и анализа документов. Некоторые показатели требуют наблюдения событий и видов деятельности несколько раз в течение дня. Оценку показателей, описывающих взаимодействие педагога с детьми, следует выставлять только после наблюдения в течение времени, достаточного для составления объективного представления о ситуации.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды проводится по факту.

Оценка работы с родителями проводится с помощью анализа документов и, возможно, посещения мероприятия.

Оценка управленческих условий проводится с помощью анализа документов.

Результаты оценки:

Высокий уровень качества образования: от 70% и выше.

Средний уровень качества образования: от 40% до 70%.

Низкий уровень качества образования: ниже 40%.

Приложение 1. Циклограмма внутренней оценки качества дошкольного образования на этапе внедрения ВСОКО

Карты	Кто производит оценку	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май-июнь
Карты оценки развивающей предметно-пространственной среды группы	Ст.воспитатель, воспитатель(и) группы, коллеги	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Частичное оценивание		Планирование работы на следующий учебный год по результатам ВСОКО
Карта оценки деятельности педагога	Ст.воспитатель, воспитатель, коллеги		Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Частичное оценивание		
Карта оценки деятельности специалистов	Ст.воспитатель, специалисты, коллеги			Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Частичное оценивание	
Карта оценки работы с родителями	Ст.воспитатель Педагоги				Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Частичное оценивание	
Карта оценки управленческих условий	Заведующий, ст.воспитатель, представитель администрации другого учреждения					Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Частичное оценивание	

Приложение 2. Циклограмма внутренней оценки качества дошкольного образования на этапе реализации ВСОКО

Карты	Кто производит оценку	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Карты оценки развивающей предметно-пространственной среды группы	ст. воспитатель, воспитатель(и) группы, коллеги	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению
Карта оценки деятельности педагога	ст. воспитатель, воспитатель, коллеги	Оценивание	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению
Карта оценки деятельности специалистов, коллег	ст. воспитатель, специалисты, коллеги	Оценивание	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению
Карта оценки работы с родителями	ст. воспитатель, педагоги			Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению
Карта оценки управленческих условий	Заведующий, ст. воспитатель, представитель администрации другого учреждения			Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению	Оценивание	Методическая работа по исправлению	Методическая работа по исправлению

Планирование работы на следующий учебный год по результатам ВОКО

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (сесть) листов

Дмитрий Д.А. Балахничева

